

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
przy ul. Kilińskiego 102/102a  
w dniu 05 stycznia 2023 roku  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**aspirant pracy socjalnej**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi**

**Liczba stanowisk: 12**

**Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi**

**Planowany początek zatrudnienia: styczeń/luty 2023 roku**

**Termin składania ofert: 19 stycznia 2023 roku**

**Warunki pracy na stanowisku:**

- praca zarówno w siedzibie pracodawcy jak i w terenie
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

1. Asystowanie w przeprowadzaniu przez pracownika socjalnego rodzinnych wywiadów środowiskowych;
2. Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
3. Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
4. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
7. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
8. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie, jakości życia;
9. Inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych,
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego i działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie dyplomu ukończenia szkoły średniej
2. Znajomość i umiejętność praktycznego stosowania aktów prawnych:
  - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ich rozporządzeń wykonawczych,
  - Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - Przepisów dotyczących danych osobowych
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w z pełni praw publicznych

**Wymagania pożądane:**

1. Umiejętność dobrej organizacji pracy,
2. Zarządzanie informacją.
3. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.
4. Odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność.
5. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji samorządowej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, staże, praktyki, wolontariat).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

**Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:**

opinię o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada).

**Miejsce i termin składania ofert:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a, parter) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:**

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy: aspirant pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi”**

w terminie do dnia **19 stycznia 2023 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą za datę doręczenia do MOPS w Łodzi **uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p.o. Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi**

**Piotr Kowalski**

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [ochronadanych@mops.lodz.pl](mailto:ochronadanych@mops.lodz.pl). Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.